



**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH**  
**W ŻORACH**

## I. PODSTAWY PRAWNE

### § 1

Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 z 1997r., poz. 329 z późn. zm.)

## II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

### § 2

1. Pełna nazwa szkoły:  
**Zespół Szkół Społecznych  
im « Wspólnej Europy »  
w Żorach, ul. Fabryczna 10.**
2. Zespół Szkół Społecznych jest placówką oświatowo – wychowawczą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Zespół Szkół Społecznych w Żorach w części, której dotyczy ten statut składa się z trzech szkół, które używają następujących nazw:
  - 1) Społeczne Liceum Ogólnokształcące ,
  - 2) Społeczne Gimnazjum,
  - 3) Społeczne Technikum.
4. Społeczne Liceum Ogólnokształcące, Społeczne Technikum są szkołami ponadgimnazjalnymi kończącymi się egzaminem maturalnym, a w Społecznym Technikum przeprowadza się dodatkowo zewnętrzne egzaminy zawodowe.
5. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład zespołu mogą być nadane odrębne imiona.
6. Ustalona jest nazwa używana przez szkołę w pełnym brzmieniu tj.  
**Zespół Szkół Społecznych  
im « Wspólnej Europy »  
44-240 Żory, ul. Fabryczna 10.**
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy tj.  
**Zespół Szkół Społecznych  
44-240 Żory, ul. Fabryczna 10.**
8. Gimnazjum nie posiada obwodu.

### § 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli « Wspólnota Rodzinna » w Żorach.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu prowadzone są w formie stacjonarnej.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa :
  - 1) trzy lata w liceum ogólnokształcącym,
  - 2) cztery lata w technikum,
  - 3) trzy lata w gimnazjum.

### **III. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

##### **Informacje ogólne**

Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne i opiekuńczo- wychowawcze określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. Nr 67 z 1997r., poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz aktach wykonawczych, a w szczególności:

1. Zapewnia organizację nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki na kolejnych etapach kształcenia.
3. Ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Organizuje przebieg kształcenia zapewniający wszechstronny rozwój każdego ucznia.
5. Realizuje szkolny program wychowawczy, programy profilaktyczne oraz funkcje opiekuńcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu każdego ucznia.
6. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym i realizuje jego oczekiwania na miarę swoich możliwości.
7. Umożliwia młodzieży poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć dodatkowych i kół przedmiotowych.
8. Udziela młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. Utrzymuje optymalne warunki pracy dla ucznia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w każdej formie pracy szkoły.
10. Kształtuje umiejętność rzetelnej pracy, współdziałania w grupie, uczy samorządności, wyrównuje szanse edukacyjne uczniów.
11. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującym prawem.

### **IV. ZADANIA I KOMPETENCJE ZAŁOŻYCIELA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli jest osobą prawną prowadzącą szkołę.
2. Do zadań i kompetencji osoby prawnej prowadzącej szkołę należy :
  - 1) nadanie szkole statutu,
  - 2) powoływanie i odwoływanie dyrektora,
  - 3) udzielanie pełnomocnictwa dyrektorowi do prowadzenia szkoły w imieniu osoby prawnej prowadzącej szkołę,

- 4) ustalanie wysokości opłat za szkołę,
- 5) ustalanie wysokości budżetu stypendialnego dla najlepszych uczniów,
- 6) zarządzanie majątkiem szkoły,
- 7) dbanie o wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne.
- 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku niewywiązywania się rodziców/prawnych opiekunów z zawartej umowy.

## **Rozdział V ORGANY SZKOŁY**

### **§ 6**

1. Organami szkoły są :
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Społecznych,
  - 3) samorząd uczniowski,
2. Organy szkoły działają na podstawie odrębnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły – każdy organ kolegialny uchwała swój regulamin.
3. Dyrekcję szkoły tworzy dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem.
4. Każdy organ ma :
  - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły,
  - 2) zapewnioną informację o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach innych organów.
5. Funkcję koordynatora działań organów szkoły pełni dyrektor szkoły.

## **Rozdział VI KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY**

### **§ 7**

#### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły wykonuje swe zadania i obowiązki zgodnie z zadaniami i obowiązkami wynikającymi z ustawy.
2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad całokształtem pracy w szkole, a w szczególności:
  - 1) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) określa zasady organizacji pracy w szkole,
  - 3) dba o należyłą realizację podstawy programowej,
  - 4) zatwierdza szkolny zestaw programów i podręczników,
  - 5) podejmuje decyzje w sprawie zwalniania z zajęć z wychowania fizycznego,
  - 6) nadzoruje realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji, wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
  - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

- 9) dysponuje określonymi środkami finansowymi szkoły, organizuje finansową, administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
- 10) współpracuje z władzami miasta w zakresie właściwego działania szkoły, wykonuje zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 11) przyjmuje i skreśla uczniów w przypadkach określonych w statucie,
- 12) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, w przypadku uczniów gimnazjum lub obowiązku nauki, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, w tym :
    - a) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
    - b) anuluje kary.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z zarządem stowarzyszenia, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor może powołać zespół doradczy dla dyrektora szkoły – okresowo lub dla wykonania jakiegoś zadania.
8. Dyrektor powołuje i odwołuje członków zespołu określonego w ust. 7, a także określa jego cele i zadania.
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 8

### Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy spełniający funkcję opiekunów praktycznej nauki zawodu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz na bieżąco w miarę potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał zatwierdzających wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje :
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) pracę dyrektora przed dokonaniem jej oceny przez organ nadzorujący.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem w formie uchwały do :
- a) dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
  - b) organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

## § 9

### Samorząd uczniowski

1. Wszyscy uczniowie tworzą samorząd uczniowski działający przez swoje organy, których zasady działania i wybierania określa regulamin uchwalony przez ten samorząd w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 1a. W Zespole Szkół Społecznych działają dwa samorzady uczniowskie, jeden – uczniów Społecznego Gimnazjum, drugi – uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
- 1b. Obydwa samorzady działają niezależnie od siebie, jednak mogą podejmować współpracę.
2. Regulaminy samorządów nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Władzami samorządu uczniowskiego są :
  - 1) na szczeblu klas – samorzady klasowe,
  - 2) na szczeblu szkoły – przewodniczący i zastępca wybrani zgodnie z przyjętą ordynacją wyborczą.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 2) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 3) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## **§ 10**

### **Współdziałanie organów szkoły. Rozwiązywanie sporów między nimi.**

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji, współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.
2. Poszczególne organy mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę .
5. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi:
  - 1) dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) jest negocjatorem w sprawach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - 3) wnoszone sprawy dyrektor szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
6. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami szkoły funkcję mediacyjną przyjmuje organ prowadzący, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór. Zadaniem mediatora jest złagodzenie sporu i doprowadzenie do zgody.

## **§ 11**

1. Formy współdziałania rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli obejmują w szczególności:
  - 1) zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązującymi w szkole,
  - 2) przekazywanie na prośbę rodzica, prawnego opiekuna rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności szkolnych,
  - 3) zgłaszanie dyrektorowi szkoły uwag dotyczących szkoły, nauczycieli i wychowawców.
2. Spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z ustaleniami:
  - 1) zebrania rodziców według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego,
  - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami według potrzeby i zgodnie z harmonogramem konsultacji,
  - 3) stałe dyżury dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego,

- 4) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby.
3. W sprawach między uczniem i nauczycielem ustala się co następuje:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
  - 2) wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne,
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora lub dyrektora szkoły, których decyzje nie podlegają odwołaniu.

## **Rozdział VII**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 12**

1. Organizację pracy, terminy zajęć, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.
3. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 sierpnia danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły mogą być dokonywane zmiany w formie aneksu.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - c) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółową organizację pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych określa dyrektor w przydziale czynności dla pracowników szkoły na dany rok.
8. Przydział czynności dla nauczycieli dyrektor przekazuje na konferencji rozpoczynającej rok szkolny, z możliwością zmiany w ciągu roku szkolnego .

#### **§13**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Szkoła swe zajęcia realizuje również w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne w szkole ponadgimnazjalnej realizowane w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.



## § 14

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.(tzw."godzina lekcyjna ").
2. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 min.
3. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 15

Za zgodą dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe, kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami ZSS umowę o odbywaniu praktyk pedagogicznych przez słuchaczy tych zakładów lub uczelni .

## **Rozdział VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## § 16

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa Karta Nauczyciela.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki na podstawie indywidualnego zakresu czynności opracowanego przez dyrektora szkoły, przekazanego pracownikowi szkoły przy zatrudnieniu lub zmianie jego treści.
5. Zasady wynagradzania w/w pracowników określa regulamin wynagradzania.

## § 17

### **1. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należy:**

- 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i porządku,
- 3) dokładne i sumienne wykonywanie, wynikających z umowy o pracę poleceń przełożonych.
- 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ochrona danych osobowych,
- 5) przejawianie należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność szkoły,
- 6) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p/poz.,
- 7) zapobieganie sprzeniewierzeniom i kradzieżom majątku, zgodnie z potwierdzonym własnoręcznym podpisem oświadczeniem o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, majątek i dokumentację szkolną,
- 8) niezwłoczne poinformowanie przełożonego o przeszkodach i zagrożeniach w miejscu pracy,
- 9) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy.

### **2. Zadania nauczycieli**

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą , dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.

- 2) Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo w czasie zajęć lekcyjnych, dyżurów w czasie przerw, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i innych zajęć organizowanych przez niego lub szkołę, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
- 3) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów .
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznawania się na bieżąco ze zmianami prawa szkolnego.
- 5) Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) realizację podstawy programowej i programów nauczania w tym realizację projektu edukacyjnego w gimnazjum,
  - c) prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującym prawem,
  - d) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - e) organizację własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań i zamiłowań,
  - h) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów zgodnie z ustalonymi zasadami,
  - i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - j) współpracę z rodzicami ( prawnymi opiekunami),
  - k) współpracę z instytucjami lokalnymi,
  - l) udzielanie konsultacji uczniom i rodzicom zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - m) realizację zadań planu dydaktycznego i programu wychowawczego szkoły,
  - n) wykonywanie czynności administracyjnych w tym również prowadzenie odpowiedniej do prowadzonych zadań dokumentacji szkoły,
  - o) realizacji innych zadań w ramach dodatkowych godzin wynikającej z art.42 ust.2 pkt 2 lit a i b KN,
  - p) stosowania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- 6) Do uprawnień nauczyciela należy:
  - a) decydowanie o wyborze odpowiedniego programu nauczania albo opracowanie własnego programu, który przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia,
  - b) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - c) decydowanie o treści programu koła lub zespołu, które prowadzi, i przedkładanie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
  - d) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - e) współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów,
  - f) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - g) wnioskowanie w sprawie wyróżnień dla rodziców swoich uczniów.
- 7) Nauczyciel jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie sprawy, o których powziął wiadomość dzięki swemu stanowisku służbowemu, o ile sprawy te wyraźnie uznano za poufne lub gdy utrzymania ich w tajemnicy wymaga dobro publiczne, inne względy służbowe albo interes uczniów lub ich rodziców.

- 8) Nauczyciel korzysta w pełni z praw przysługujących i wynikających z przepisów prawa pracy (Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela). W przypadku ich nieprzestrzegania przez władze oświatowe nauczyciel ma prawo zwrócić się o poradę i pomoc do działających w szkole ogniw związków zawodowych, które podejmują stosowne decyzje zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.

### 3. Nauczyciele – wychowawcy

- 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
    - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
    - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów i sporów w klasie,
    - d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - e) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego (rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski) oraz treści i form zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 2) Poza tym nauczyciel- wychowawca :
    - a) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze zarówno wobec ogółu uczniów jak i wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zdolnych, jak i z różnymi trudnościami),
    - b) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
    - c) informuje rodziców ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi z przedmiotów oraz obniżonej ocenie z zachowania w pełni dokumentując te informacje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
    - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym,
    - e) podejmuje wspólne działania z uczniem i jego rodzicami w celu przezwyciężenia problemów w nauce,
    - f) realizuje zadania związane z preorientacją zawodową,
    - g) analizuje przyczyny nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych,
    - h) kształtuje pożądane postawy społeczne i obywatelskie wychowanków oraz ich odpowiedzialność za własne czyny,
    - i) rozwija aktywność i samorządne formy społecznego życia klasowego,
    - j) wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację wychowawczą dotyczącą uczniów swojej klasy wg zarządzenia dyrektora szkoły,
    - k) uczy planowania własnego rozwoju,
    - l) współpracuje z domem rodzinnym uczniów.
  - 3) W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy jego obowiązki wykonuje oraz sprawozdanie do klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej przygotowuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
3. Warunki zmiany wychowawstwa :
- 1) Na wniosek rodziców lub dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy klasy.
  - 2) Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na zmianę wychowawcy klasy w przypadku zgłoszenia umotywowanego wniosku do dyrektora szkoły przez nie mniej niż 3/4 rodziców uczniów danej klasy lub ewidentnych zaniedbań nauczyciela w pracy wychowawczej czy naruszenia przez wychowawcę zasad etyki nauczycielskiej .

- 3) Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu rozmowy ze wszystkimi zainteresowanymi stronami i w przypadku polubownego rozwiązania sprawy odstępuje od dalszych czynności administracyjnych.
- 4) Tryb rozpatrywania wniosku o odwołanie wychowawcy jest następujący :
  - a) Dyrektor szkoły po otrzymaniu w/w wniosku zapoznaje wychowawcę z jego treścią .
  - b) W terminie 7 dni od zapoznania się z wnioskiem o odwołanie wychowawca składa pisemne wyjaśnienie do dyrektora szkoły, zawierające ustosunkowanie się do postawionych mu zarzutów.
  - c) W terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku dyrektor zwołuje zebranie ogólne rodziców klasy. Na zebraniu ogólnym wychowawca klasy ma prawo ustosunkować się do postawionych mu zarzutów .
- 5) Ostateczną decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły.
- 6) Od decyzji o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawczej nauczycielowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.
- 7) W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu z:
  - a) rady pedagogicznej,
  - b) rodziców z danej klasy,
  - c) samorządu uczniowskiego.
- 8) Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje.
- 9) W uzasadnionych sytuacjach wychowawca (opiekun) ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o zwolnienie go z pełnionej funkcji.
  - a) Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję nie później niż po upływie dwóch tygodni od dnia wpłynięcia pisemnego wniosku nauczyciela-wychowawcy.
  - b) Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **§ 18**

### **Stanowisko wicedyrektora**

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły określa przydział czynności dla wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych.
4. W razie potrzeby dyrektor stosownym zarządzeniem wyznacza nauczyciela, który zastępuje dyrekcję ( podczas nieobecności dyrektora i wicedyrektorów) .

## **§ 19**

### **Zespoły nauczycieli działające w szkole**

1. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego może powołać zespoły zadaniowe określając ich zadania.

## § 20

### **Pedagog szkolny**

1. Pedagog szkolny wspomaga proces wychowawczo – opiekuńczy poprzez kontakt z wychowawcami, rodzicami i uczniami.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności :
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - e) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - f) koordynowanie i planowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów , rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - g) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - h) organizowanie spotkań z pracownikami urzędu pracy, poradni psychologiczno-pedagogicznej i wyższych uczelni.
3. Swoje zadania pedagog szkolny realizuje poprzez :
  - a) pedagogiczne doradztwo indywidualne,
  - b) doradztwo wychowawcze,
  - c) obserwacje i wywiady środowiskowe,
  - d) współpracę z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problematyką opiekuńczą i wychowawczą.
4. Szczegółowy zakres działania pedagoga szkolnego określa przydział czynności.

## **Rozdział IX**

### **OBOWIĄZKI RODZIACA/PRAWNEGO OPIEKUNA**

## § 21

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia powinien dopełnić obowiązku :
  - 1) realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego, w przypadku kiedy dziecko jest uczniem gimnazjum lub obowiązku nauki, w przypadku, jeśli dziecko jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 2) pisemnego lub osobistego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w ustalonym terminie; usprawiedliwienie powinno zawierać :
    - datę usprawiedliwianej nieobecności,
    - wymiar nieobecności,
    - jej przyczynę,
    - wyraźny podpis rodzica/prawnego opiekuna.

- 3) pisemnego lub osobistego zwalniania dziecka z danych zajęć lekcyjnych ; zwolnienie powinno zawierać :
  - datę zwolnienia,
  - wymiar zwolnienia (ilość godzin),
  - jego przyczynę,
  - wyraźny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) zakupienia kompletu podręczników oraz innych przyborów szkolnych określonych przez nauczycieli,
- 5) zgłaszania się do szkoły na wezwanie dyrekcji, wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga szkolnego.

## **Rozdział X UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 22**

1. Uczniem Zespołu Szkół Społecznych może być każde dziecko spełniające kryterium naborowe ustalone na dany rok szkolny.
2. Do Zespołu Szkół Społecznych przyjmuje się uczniów:
  - 1) po ukończeniu szkoły podstawowej - w przypadku realizowania naborów do pierwszej klasy gimnazjum,
  - 2) po ukończeniu gimnazjum - w przypadku realizowania naborów do pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych.
3. Zasady i warunki rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych opracowuje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny, na podstawie postanowienia Kuratora Oświaty w Katowicach.
4. Zasady przyjmowania ucznia do gimnazjum:
  - 1) wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna kwestionariusza,
  - 2) wstępna rozmowa z rodzicami,
  - 3) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.
6. Liczbę przyjętych uczniów uzależnia się od planów naborowych na dany rok szkolny, uzgodnionych z organem prowadzącym.
7. Po zakończeniu procedur naborowych i zakwalifikowaniu dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do podpisania umowy o kształcenie dziecka.
8. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.

### **§ 23**

#### **Podstawowe prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 3) poszanowania swej godności osobistej, przekonań i poszanowania swojej własności,
  - 4) równego traktowania - niezależnie od wieku, pochodzenia społecznego, pozycji materialnej, światopoglądu,

- 5) przestrzegania norm i zasad, zachowań akceptowanych społecznie oraz godnego reprezentowania szkoły,
  - 6) informowania osób upoważnionych – wychowawcy, pedagoga (przy zachowaniu pełnej tajemnicy z ich strony) – o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych,
  - 7) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa zawodowego,
  - 8) uczestnictwa w życiu szkoły poprzez działalność samorządową,
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 10) korzystania z księgozbioru, czasopism naukowych w czytelni szkolnej i oraz multimedialnego centrum informacji,
  - 11) poznania zasad regulujących formy kontroli postępów w nauce ( WSO),
  - 12) zapoznania się z kryteriami ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
  - 15) wycieczek szkolnych zaplanowanych na początku roku szkolnego zgodnie z regulaminem wycieczek,
  - 16) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami ,
2. W zależności od poziomu kształcenia uczeń ma obowiązek realizować:
    - 1) obowiązek szkolny, jeśli jest uczniem gimnazjum,
    - 2) obowiązek nauki, jeśli jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej.
  3. Przez realizację obowiązku szkolnego lub nauki rozumie się uczęszczanie do szkoły na wszystkie zajęcia obowiązkowe.
  4. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć.
  5. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki podlega egzekucji.
  6. Ponadto uczeń ma obowiązek :
    - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole,
    - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
    - 3) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet w środowisku,
    - 4) dbać o mienie szkoły i swój estetyczny wygląd:
      - a) nosić strój szkolny (w tonacji biało-granatowej lub biało-czarnej) na uroczystościach szkolnych,
      - b) wyglądać schludnie i skromnie, przez co rozumie się: górna część stroju zakrywa ramiona, dekolt i zachodzi na dolną część garderoby , sukienka, spódnica, spodenki– nie krótsze niż do kolan , dopuszczalny jest dyskretny makijaż bez używania szminki a także noszenie skromnej biżuterii (z wyjątkiem zajęć w- f),
      - c) korzystać z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem,
      - d) w budynku szkolnym nosić zmienne obuwie,
      - e) zgłaszać u pracownika szkoły zaobserwowane usterki,
    - 5) przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i poza nią oraz w pełni wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
    - 6) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów oraz zgłaszać w sekretariacie szkoły wszelkie wypadki w drodze do szkoły, ze szkoły i na jej terenie,
    - 7) bezwzględnie wykonywać polecenia nauczyciela, pracownika szkoły lub innej dorosłej osoby kierującej ewakuacją,

- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (sala lekcyjne, sala komputerowa, czytelnia, szatnia, sale gimnastyczne, korytarze szkolne),
  - 9) przestrzegać ustalonych zasad zwalniania z lekcji (nauczyciel uczący przyjmuje do wiadomości, a wychowawca zwalnia ucznia na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność),
  - 10) usprawiedliwiać nieobecności u wychowawcy klasy w terminie co najwyżej tygodniowym od zakończonej nieobecności, a w przypadku dłuższej nieobecności poinformować o jej przyczynie wychowawcę klasy do dwóch tygodni od pierwszego dnia nieobecności,
  - 11) uczęszczać na lekcje wychowania fizycznego mimo zwolnienia lekarskiego, jeżeli te odbywają się na środkowych godzinach (gdy wychowanie fizyczne uczeń ma w planie na pierwszych lub ostatnich lekcjach, to za zgodą wyrażoną w pisemnym oświadczeniu rodziców może w nich nie uczestniczyć),
  - 12) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom rady pedagogicznej,
  - 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 14) godnie reprezentować szkołę,
  - 15) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne oraz pozaszkolne,
  - 16) korzystać z pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Uczniowi nie wolno:
- 1) palić papierosów,
  - 2) pić alkoholu,
  - 3) używać wulgarnych słów,
  - 4) wносить na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków oraz wszelkich środków odurzających,
  - 5) przynosić do szkoły oraz zażywać na terenie szkoły lekarstw (bez wiedzy wychowawcy, nauczyciela przedmiotu bądź dyrektora szkoły),
  - 6) używać i rozprowadzać narkotyków i innych środków odurzających,
  - 7) dokonywać nagrań audiowizualnych w czasie zajęć lekcyjnych oraz fotografowania fragmentów bądź całości lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego,
  - 8) stosować przemocy w stosunku do innych uczniów,
  - 9) wulgarnie odnosić się do kolegów i pracowników szkoły,
  - 10) uprawiać hazardu na terenie szkoły,
  - 11) stosować przemocy i naruszać godności innych,
  - 12) opuszczać posesji w czasie zajęć lekcyjnych, cichych zajęć, lekcji religii i przerw międzylekcyjnych.

## § 24

### Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - 2) wybitne osiągnięcia,
  - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. Uczniowie szkół kończących się maturą mogą ubiegać się o typowanie do Stypendium Prezesa Rady Ministrów według określonych zasad.



3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród lub wyróżnień dla uczniów:
  - 1) ustną pochwałą nauczyciela,
  - 2) ustną pochwałą dyrektora podczas uroczystości szkolnych,
  - 3) nagrodę rzeczową,
  - 4) dyplom uznania,
  - 5) list gratulacyjny,
  - 6) szkolne stypendium naukowe.
5. Uczeń może być ukarany między innymi za:
  - 1) rozprowadzanie, propagowanie lub handel środkami odurzającymi,
  - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu swoim lub innego ucznia,
  - 3) wchodzenie w kolizję z prawem (kradzież, włamanie, paserstwo itp.),
  - 4) wyłudzenie pieniędzy,
  - 5) przynależność do grup przestępczych,
  - 6) demoralizowanie innych uczniów,
  - 7) używanie środków audiowizualnych w celu nagrania lub fotografowania osób bez ich wiedzy i zgody oraz upublicznianie tych nagrań,
  - 8) propagowanie, rozprowadzanie i handel pornografią,
  - 9) niszczenie mienia szkoły- uczeń karany jest w zależności od stopnia szkodliwości czynu oraz zobowiązany jest naprawić szkodę na koszt własny (rodziców),
  - 10) wszelkie inne zachowania podlegające prawu karnemu,
  - 11) dopuścić się chuligańskich wybryków zakończonych interwencją policji,
  - 12) wnosi na teren szkoły alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające,
  - 13) spożywa alkohol w szkole, przychodzi do szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 14) w sposób rażący uwłacza godności innych osób,
  - 15) narusza dobre imię szkoły.
6. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń ucznia karze się w zależności od przewinienia:
  - 1) upomnieniem, naganą wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) zakazem udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 4) utratą możliwości otrzymania nagrody w tym stypendium naukowego,
  - 5) naganą dyrektora wpisaną do dokumentacji dyrektora i powiadomieniem rodziców lub opiekunów,
  - 6) skreśleniem z listy uczniów danej szkoły,
  - 7) kontraktem z pedagogiem.
7. Pod terminem upomnienie dyrektora szkoły rozumie się:
  - 1) wpis do dokumentacji,
  - 2) punkty ujemne określone indywidualnie do każdego przewinienia,
  - 3) inne zalecenia dyrektora szkoły.
8. Pod terminem nagana dyrektora szkoły rozumie się :
  - 1) nie mniej niż – 100 punktów,
  - 2) wpis do dokumentacji dyrektora,
  - 3) inne zalecenia dyrektora,
  - 4) powiadomienie rodziców o występku,
  - 5) kontakt z pedagogiem w celu spisania kontraktu,
  - 6) utratę wszelkich przywilejów ucznia.

- 8a. Jeśli uczeń otrzyma więcej niż jedną naganaę dyrektora szkoły w danym roku szkolnym otrzymuje naganną ocenę końcowo roczną zachowania.
9. Rodzice lub opiekunowie ucznia, który wyrządził szkodę materialną, są zobowiązani do pokrycia kosztów tej szkody.
10. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania uczniów w szkole należy notować w dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Od każdej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od skutecznego zawiadomienia rodziców/opiekunów o ukaraniu.
12. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice/opiekunowie mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem szkoły.
13. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego ucznia przez wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.
14. Tryb odwoławczy od zastosowanej kary:
  - 1) uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od zastosowanej kary do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od przekazania informacji o wymierzeniu kary,
  - 2) dyrektor rozpatruje zasadność odwołania, a w razie wątpliwości powołuje zespół doradczy w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca, przewodniczący samorządu szkolnego,
  - 3) dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego wpłynięcia i postanawia:
    - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie lub
    - b) zawiesić warunkowo wykonanie kary lub
    - c) podtrzymać decyzję o nałożeniu kary.
15. Skreślenie ucznia z listy uczniów reguluje odrębna procedura.

## **Rozdział XI FINANSOWANIE SZKOŁY**

### **§ 25**

1. Działalność szkoły finansowana jest przy udziale rodziców i opiekunów uczniów (miesięczne czesne), ze środków przekazanych przez stowarzyszenie jak również przekazanych szkole przez fundatorów.
2. Zasady opłacania czesnego są następujące:
  - 1) rodzice 12 miesięcy w roku opłacają czesne w wysokości określonej w umowie,
  - 2) wpłatę należy uregulować zgodnie z umową,
  - 3) za nieterminowe wpłaty szkoła może naliczać odsetki karne.
3. Szkoła otrzymuje również dotacje z budżetu państwa zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
4. Szkoła może prowadzić inną działalność celem pozyskania środków na utrzymanie zgodnie z obowiązującymi w tym względnie przepisami.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 26**

##### **Inne przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i porządku w szkole**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym o wpuszczaniu osób postronnych do budynku szkolnego decydują pracownicy szkoły, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób postronnych.
2. Uczeń samodzielnie nie może opuścić budynku szkolnego w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu też bez uzasadnionej przyczyny opuścić sali lekcyjnej w czasie trwania lekcji.
3. Za pozostawione w szatni rzeczy dyrekcja szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
4. Każda planowana impreza klasowa, szkolna powinna być zgłoszona do dyrektora szkoły.
5. Za bezpieczeństwo i porządek imprez organizowanych w szkole i poza szkołą odpowiada nauczyciel – organizator imprezy oraz wychowawcy uczniów lub dyżurujący nauczyciele.
6. Uczniom nie wolno samowolnie przebywać na obiektach sportowych.
7. Zasady organizacji wycieczek określa procedura wycieczek i imprez szkolnych.
8. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły (wycieczki, imprezy kulturalno – oświatowe oraz sportowe, prace użytkowe, zajęcia nielekcyjne itp.) sprawują nauczyciele – opiekunowie grup, którym dyrekcja zleciła prowadzenie tych zajęć bądź wydała zgodę na takie zajęcia, lub nauczyciele, którzy z własnej inicjatywy zorganizowali zajęcia.
9. Na imprezy organizowane przez szkołę uczniowie wychodzą (wyjeżdżają) i wracają pod opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
10. W szkole prowadzi się rejestr wypadków. Jest on prowadzony przez uprawnionego pracownika szkoły, przeszkolonego w zakresie bhp.

#### **§ 27**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 28**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 29**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§30**

1. Organem kompetentnym do przygotowania projektu zmian statutu albo jego nowelizacji jest rada pedagogiczna Zespołu Szkół Społecznych w Żorach.
2. Organy szkoły mogą wnioskować o dokonanie zmian w statucie do rady pedagogicznej.
3. Statut lub jego nowelizacje uchwała rada pedagogiczna szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu rady, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniów.

### § 31

1. Rodzice są zapoznawani z treścią statutu szkoły przez wychowawcę klasy na zebraniach ogólnych.
2. Uczniowie są zapoznawani ze statutem przez wychowawców klasy systematycznie na lekcjach wychowawczych.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły.

### § 32

W przypadkach nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy szczegółowe, a w szczególności Ustawa o systemie oświaty, ustawa „Karta Nauczyciela” oraz Kodeks Pracy.

**Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.**

**Aktualizacja:**

**Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Społecznych z dnia 6 września 2016r.**

**Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Społecznych z dnia 22 listopada 2016r.**