

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie dotyczy uczniów Zespołu Szkół Społecznych w Żorach.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Społeczne Gimnazjum,
 - 2) Społeczne Liceum Ogólnokształcące,
 - 3) Społeczne Technikum.
3. Skreślono.
4. Wszyscy nauczyciele i uczniowie zobowiązani są stosować się do zasad zawartych w WO.
5. Jeśli w WO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

§2

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności i praw obu stron – ocenianego i oceniającego.
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i dokonanych postępach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz ich rodziców,
- 3) bieżące ocenianie według przyjętej skali i form oraz śródroczne i roczne ustalenie ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych jak również klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,

7. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w następujących stopniach:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

8. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) częściowe (bieżące)
- 2) klasyfikacyjne śródroczne
- 3) klasyfikacyjne końcoworoczne

9. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przez omówienie ich na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu,

10. Wszelkich informacji dotyczących punktu 9 nauczyciele udzielają na konsultacjach, które odbywają się według harmonogramu.

11. Bez wiedzy uczniów i ich rodziców nauczyciel nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych przedstawionych na początku danego roku szkolnego.

12. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko uzasadnić.

13. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie na konsultacjach, które odbywają się według harmonogramu.

14. Każda ocena szkolna powinna być na bieżąco wpisana do internetowego dziennika lekcyjnego.
15. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1 lub 2 lub 3.
16. W każdym semestrze nauczyciel jest obowiązany sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia oraz dokonać ich oceny co najmniej trzykrotnie.
17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania – wychowawca klasy.
18. Stopnie szkolne oraz wagi tych stopni są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.
21. Osoby zwolnione z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na cały rok szkolny zobowiązane są dostarczyć odpowiednie zaświadczenie do dyrektora szkoły.
22. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
23. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 22, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* lub *zwolniona*.

§3

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw ucznia.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania oraz obowiązujących standardów wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którą uczeń objęty jest w szkole nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

3a Na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel dostosowuje wymagania.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§4

ORGANIZACJA PRACY Z UCZNIEM

1. Główną formą procesu nauczania i wychowania jest lekcja, na której dokonuje się również sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Lekcja trwa 45 minut lub stosuje się inną organizację w przypadku zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ustaloną na początku roku szkolnego.

3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w trakcie lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.

4. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi przed lekcją swe nieprzygotowanie do zajęć, które nauczyciel odnotowuje w internetowym dzienniku lekcyjnym zapisem w ustalony uprzednio sposób, dostosowany do możliwości wykorzystywanego przez szkołę programu. Uczniowi przysługuje nieprzygotowanie co najmniej raz w semestrze.

5. Zeszyt przedmiotowy służy do porządkowania wiadomości lekcyjnych, do ćwiczeń, wykonywania pracy domowej, a także jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma.

6. Uczeń ma prawo do ukierunkowania jak prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz do oceny starań w tym zakresie na zasadach określonych przez nauczyciela.

7. Uczeń ma obowiązek starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymogami nauczyciela.
8. Uczeń ma obowiązek przynoszenia na lekcje kompletu podręczników.
9. Praca domowa jest stosowana do wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji.
10. Uczeń ma prawo do:
 - 1) oceny pracy domowej na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 2) uwzględnienia przez nauczyciela fizycznych możliwości odrobienia zadania np. z dnia na dzień lub z piątku na poniedziałek,
 - 3) ustalenia zasad wykonania pracy domowej, jej oceny oraz usprawiedliwiania braku pracy domowej.
11. Uczeń ma obowiązek starannego wykonania pracy domowej.
12. Uczniowie korzystający na zajęciach w pracowniach szkolnych z dodatkowych materiałów, zobowiązani są do uiszczenia dodatkowej opłaty, której wysokość ustala nauczyciel prowadzący zajęcia po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
13. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w szkole w formie tzw. zajęć do wyboru zwanych w szkole sekcjami.
14. Zasady oceniania na zajęciach wychowania fizycznego:
 - 1) uczniowie otrzymują oceny zarówno na zajęciach ogólnorozwojowych jak i zajęciach prozdrowotnych,
 - 2) ocenę śródroczną lub końcoworoczną wystawia nauczyciel prowadzący z klasą zajęcia ogólnorozwojowe,
 - 3) ocena śródroczna lub końcoworoczna jest średnią ważoną wszystkich ocen.
15. Wagi ocen:
 - 1) oceny zdobyte z prób sprawności – 1
 - 2) oceny zdobyte za frekwencję – 3
 - 3) oceny zdobyte za aktywność – 3
 - 4) inne według ustaleń nauczyciela.
16. Szczegółowe kryteria oceniania frekwencji i aktywności przekazuje uczniom na początku roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia ogólnorozwojowe.
17. Nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na obniżenie oceny za frekwencję.
18. Uczeń, który chce realizować zajęcia wychowania fizycznego poza szkołą, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu poświadczającego:
 - 1) uczestniczenie w takich zajęciach z pełną nazwą np. klubu sportowego, osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i prowadzenie zajęć, wymiaru tych zajęć,
 - 2) przejęcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia przez instytucję, która zajęcia prowadzi,
 - 3) odpowiedzialność osoby prowadzącej za wystawienie oceny klasyfikacyjnej wg zasad WSO obowiązujących w szkole,
 - 4) zgodę rodziców na taką formę realizacji zajęć obowiązkowych przez dziecko.

19. Na podstawie w/w dokumentów dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację wychowania fizycznego w tej formie.

§5

PISEMNE FORMY KONTROLI POSTĘPÓW W NAUCE

1. Praca kontrolna (np. praca klasowa, wypracowanie, sprawdzian, test), to praca zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną lub dwie, obejmująca treści całego działu programu nauczania.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,
 - 2) poinformowania o terminie pracy kontrolnej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) pisania co najwyżej trzech prac kontrolnych w ciągu tygodnia oraz jednej w ciągu dnia,
 - 4) poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie do 2 tygodni od momentu poinformowania o ocenie (z wyłączeniem sytuacji, kiedy nauczyciel stwierdza niesamodzielność pracy ucznia i odbiera mu pracę).
3. Z poprawy sprawdzianu liczy się tylko jedna poprawiona ocena bądź poprzednia, jeśli jest wyższa od poprawionej.
4. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami tego typu.
5. Informację o zapowiedzianym sprawdzianie, pracy kontrolnej nauczyciel zapisuje w internetowym dzienniku lekcyjnym (w zakładce *terminarz*).
6. Nie przystąpienie do pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wpisaniem symbolu „0” do internetowego dziennika lekcyjnego.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma obowiązek do zaliczenia pracy kontrolnej najpóźniej do dwóch tygodni od terminu nieobecności.
8. W przypadku, gdy nieobecność jest krótsza niż tydzień uczeń pisze zaległy sprawdzian na najbliższej lekcji.
9. Jeśli ze względu na sposób organizacji lekcji napisanie zaległego sprawdzianu jest niemożliwe, stosuje się ust. 7.
- 9a. Jeżeli uczeń nie skorzysta z przysługujących mu dwóch tygodni na uzupełnienie obowiązkowej pracy pisemnej nauczyciel w miejsce „0” wpisuje ocenę niedostateczną.
- 9b. W sytuacji opisanej w ust. 9a otrzymana ocena jest oceną ostateczną.
10. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności uczniów, obejmującą zakres treściowy ostatnich max 3 tematów lekcyjnych.

11. Czas przeznaczony na kartkówkę nie powinien przekraczać 1/3 lekcji.
12. Nauczyciel ma prawo stosować tę formę bez uprzedzenia.
13. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o wadze kartkówki:
 - a) waga 1 – kartkówka obejmująca treści z ostatniej lekcji,
 - b) waga 2 - kartkówka obejmująca treści z 2,3 lekcji.
14. Kartkówki o wadze 2 uczeń może poprawić na konsultacjach w terminie do 2 tygodni od momentu oddania prac przez nauczyciela.
15. Do średniej ważonej ocenę z poprawy liczy się w przypadku, jeśli jest wyższa od oceny pierwotnej.
16. Nauczyciel może zażądać od ucznia uzupełnienia kartkówek różnych form pracy i kontroli informując ucznia poprzez wpisanie „0” do dziennika internetowego.
- 16a. Zasady uzupełniania zaległości regulują ustępy: 7,8,9,9a,9b.
17. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania jest pisemnym sprawdzianem obejmującym wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia.
18. Uczeń ma prawo znać termin, zakres i czas trwania badania z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
19. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje przeliczanie punktów na procenty, a te na ocenę szkolną:
 - 1) ze sprawdzianów:
 - od 98% - celujący
 - od 90% – bardzo dobry
 - od 75% - dobry
 - od 50% - dostateczny
 - od 30% - dopuszczający
 - 2) z kartkówek:
 - 100% - celujący
 - od 90% - bardzo dobry
 - od 80% - dobry
 - od 60% - dostateczny
 - od 40% - dopuszczający
20. Po przeprowadzeniu pisemnej formy kontroli nauczyciel jest obowiązany oddać poprawione prace w terminie do 2 tygodni, a w przypadku wypracowań z języka polskiego 3 tygodnie, wyłączając dni świąteczne wolne od nauki lub nieobecności nauczyciela.
21. Jeżeli nauczyciel nie wywiąże się z w/w terminu, oceny mogą zostać wpisane do dziennika jedynie po uzgodnieniu z uczniami.
22. Nauczyciel może stosować inne pisemne formy kontroli np. referaty, uzupełnianie ćwiczeń jako praca na lekcji, zadania dla chętnych itp.

§6

USTNE FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Odpytanie – bieżące sprawdzanie wiedzy i umiejętności obejmujące 1-3 tematów lekcyjnych bez konieczności uprzedzenia uczniów.
2. Na danych zajęciach edukacyjnych może zostać oceniona aktywność uczniów.
3. Inne ustne formy kontroli, to np. prezentacje prac, referatów itp.

§7

OCENA ZACHOWANIA

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie zachowania ucznia jest środkiem wychowawczym, który ma zachęcać i pobudzać do samowychowania, do wzmożonej pracy nad sobą zarówno poszczególnych uczniów jak i zespół klasowy.
4. Ocena powinna ułatwić dokonywanie analizy zachowania przez zwrócenie uwagi na te strony postępowania, które są pozytywne oraz na te, które wymagają korekty i dalszej pracy wychowawczej.
5. Ocena zachowania jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Nauczyciel wychowawca ustalając stopień szkolny zachowania powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) krótko uzasadnić.
7. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie na konsultacjach, które odbywają się według harmonogramu.
8. W przypadku, gdy uczeń posiada opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, przy ustaleniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia opinię z poradni.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do następnej klasy, z zastrzeżeniem § 13 ust.4.
- 3) ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 13 ust.4.

10. Zachowanie ocenia się w formie punktowej.

11. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna wyrażona jest w następującej skali ocen:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

12. Przy ustalaniu oceny zachowania nauczyciel wychowawca zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

13. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie nagannej wychowawca informuje uczniów na lekcji lub w dzienniku internetowym, zaś ich rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku internetowym lub na organizowanych zebraniach rodziców, konsultacjach na 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

14. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP nauczyciel – wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia o ostatecznej ustalonej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisem do dziennika internetowego.

15. W przypadku lekceważenia obowiązujących zasad lub drastycznego naruszenia Statutu Szkoły Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

16. Zasady skreślania ucznia z listy uczniów zostały określone w Statucie Szkoły.

17. Pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia wpisuje się, wraz z podaniem liczby punktów, do internetowego dziennika lekcyjnego.

18. Opinie nauczycieli będące podstawą dla ustalenia oceny z zachowania powinny powstawać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i winny być udokumentowane (zgodnie z zapisem punktu 17).

19. Nie bierze się pod uwagę opinii nauczyciela, który nie udokumentował swoich spostrzeżeń.

20. Uczeń za swoje zachowanie może otrzymać punkty dodatnie i ujemne.

21. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,

- 7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 8) realizację projektu edukacyjnego w gimnazjum.

22. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje m.in. za:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych, np.:

- a) wzorowa frekwencja – 5p za każdy miesiąc, w którym uczeń opuścił nie więcej niż 10 h, przy czym nieobecność musi być usprawiedliwiona,
- b) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych:
 - etap szkolny 5p,
 - etap miejski 10p,
 - etap wojewódzki 20p
 - dla laureata każdego z etapów dodatkowo 10p,
- c) udział w zawodach sportowych jak w ppkt b,
- d) stosunek do nauki 0 – 20p, raz na semestr punkty przydziela wychowawca,
- e) udział w zajęciach pozalekcyjnych, za semestr do 30p, za krótszy okres do 15p (dotyczy zajęć, które odbywały się krócej niż semestr).

2) Pracę społeczną, np.:

- a) pełnienie funkcji w szkole 0 – 40,
- b) pełnienie funkcji w klasie 0 – 30,
- c) praca na rzecz szkoły 1 – 5 (za każdą inicjatywę),
- d) praca na rzecz klasy 1 – 5 (za każdą inicjatywę),
- e) udział w akcji organizowanej w szkole (prócz akcji charytatywnych) do 10p za każdą, szczegółowy przydział ustala nauczyciel organizujący daną akcję,
- f) organizowanie różnych akcji, w tym charytatywnych do 10p za każdą,
- g) udział w życiu szkoły 5p za każdą imprezę szkolną, która odbywa się po lekcjach np. wyjazd do teatru,
- h) inne np.:
 - przyniesienie ciasta np. na Wigilię Szkolną 5p,
 - wystrój sali – przyniesienie materiałów 5p, dekorowanie 5p,
- i) występowanie w akademii, imprezie bądź przygotowanie akademii, imprezy do 10p (nauczyciel odpowiedzialny za organizację może dodatkowo przydzielić 5p dla uczniów, którzy szczególnie się zasłużyli)
- j) pomoc koleżeńska 1 – 5 (za każdą inicjatywę), jeśli pomoc odbywa się w szkole po zajęciach,
- k) inne 1 – 10p (za każdą inicjatywę).

3) Zaangażowanie ucznia gimnazjum w realizację projektu edukacyjnego:

- a) uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, dokonał krytycznej samooceny i wyciągnął wnioski – od 41 do 50 pkt,
- b) uczeń, który aktywnie uczestniczył w zespole realizującym projekt edukacyjny oraz rzeczowo i życzliwie współpracował z pozostałymi członkami zespołu – od 31 do 40 pkt
- c) uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt i wypełniał powierzone mu zadania – od 21 do 30 pkt
- d) uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt i wypełniał powierzone zadania, przy czym działania podjął na prośbę lidera lub po interwencji opiekuna projektu – od 10 do 20 pkt

22a. Za wyjątkowe zaangażowanie w przedsięwzięcia opisane w punkcie 22 oraz inne przedsięwzięcia nieuwzględnione w tym punkcie nauczyciel odpowiedzialny za

przedsięwzięcie może przyznać uczniowi do 100p dodatkich. Może również w szczególnych przypadkach podwyższyć tę liczbę, ale wymaga to akceptacji dyrektora szkoły.

23. Punkty ujemne uczeń otrzymuje m.in. za:

- 1) Brak kultury osobistej i nieprzestrzeganie prawa szkolnego, np.:
 - a) wulgarne słownictwo (každorazowo –2 pkt),
 - b) aroganckie zachowanie, odzywanie się (každorazowo od –1 do -5 pkt),
 - c) niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego (každorazowo od –1 do -10 pkt)
 - d) usunięto
 - e) usunięto
 - f) palenie papierosów (každorazowo –10pkt),
 - g) opuszczanie terenu szkoły bez pozwolenia (každorazowo –5 pkt),
 - h) brak obuwia zmiennego -6 pkt,
 - i) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność –5 pkt,
 - j) za każde nieuzasadnione spóźnienie –3 pkt,
 - k) inne negatywne zachowania (každorazowo od –1 do –20pkt),
 - l) korzystanie z telefonu komórkowego na lekcji, przez co rozumie się również pozostawienie go na ławce szkolnej – 10pkt,
 - m) brak zeszytu –2p,
 - n) brak podręcznika –2p.
- 2) Brak zaangażowania ucznia gimnazjum w realizację projektu edukacyjnego:
 - a) uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu – od -20 do -30 pkt,
 - b) uczeń, który nie uczestniczył bądź odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego, a jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna – od -31 do -50 pkt.

23a. W przypadku rażących odstępstw od przyjętych norm zachowania uczeń może otrzymać do 100 punktów ujemnych. Punkty te dokumentuje nauczyciel, który stwierdził zaistnienie takiej sytuacji.

24. Ilość otrzymanych punktów jest sumowana na koniec semestru.

24a Ocenę końcoworoczną ustala się zsumowując punkty otrzymane w I i II semestrze, a następnie dzieli się je przez 2.

25. Za zebrane punkty uczeń otrzymuje następujące oceny:

- pow. 100pkt – wzorowe
- 51 - 100p – bardzo dobre
- 0 – 50 – dobre
- 1 - -80 – poprawne
- 81 - -180 – nieodpowiednie
- pon. –180 - naganne

26. W wyjątkowych okolicznościach nauczyciel wychowawca może zaproponować wyższą lub niższą o jeden stopień ocenę zachowania dla danego wychowanka.

27. Uczeń nie może otrzymać więcej niż:

- 1) 30 pkt ujemnych w każdym semestrze, jeśli chce otrzymać wzorową ocenę zachowania,
- 2) 60 pkt ujemnych w każdym semestrze, jeśli chce otrzymać bardzo dobrą ocenę zachowania,

27a W przypadku, jeśli uczeń otrzyma więcej niż jedną naganą dyrektora w danym roku szkolnym otrzymuje naganną końcoworoczną ocenę zachowania.

28. W celu motywowania uczniów do pracy nad sobą wprowadza się dolną i górną granicę punktów:

- 1) dolną granicę stanowi – 300 punktów i jeśli uczeń przekroczy tę granicę poniesie konsekwencje wg kolejności:
 - a) upomnienie dyrektora szkoły
 - b) nagana dyrektora szkoły (- 400 p)
 - c) wniosek o skreślenie z listy uczniów (- 500 p)
- 2) górną granicę stanowi 250 pkt i jeśli uczeń przekroczy tę ilość punktów otrzyma nagrodę rzeczową, a po przekroczeniu 300 pkt dodatkowo list gratulacyjny do rodziców.

29. Ustalona przez wychowawcę, zgodnie z przepisami prawa, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

30. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania może być zakwestionowana przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną jedynie w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących procedur.

§8

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA

1. W szkole funkcjonuje wyłącznie dziennik internetowy.
2. Informacje nauczycieli wyrażone w innej formie niż ocena np.: pochwała, wyróżnienie, upomnienie, nagana, odnotowuje się w internetowym dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca jest zobowiązany do odnotowania w internetowym dzienniku lekcyjnym wszelkich zwolnień.
4. Za systematyczne notowanie w internetowym dzienniku lekcyjnym postępów, trudności i uzdolnień odpowiada każdy nauczyciel.
5. Nauczyciel wychowania fizycznego dodatkowo prowadzi dzienniki zajęć dla tzw. sekcji, w których na bieżąco odnotowuje tematy zajęć, frekwencję oraz bieżące oceny, jeżeli takie zajęcia są w danym roku prowadzone.
6. Wpisu oceny śródrocznej i końcoworocznej z wychowania fizycznego dokonuje się w internetowym dzienniku lekcyjnym danej klasy.

7. Oceny szkolne cząstkowe wraz z ich wagami oraz śródroczne i roczne wpisuje się do internetowego dziennika lekcyjnego na bieżąco oraz w sposób odpowiedni do stosowanego programu.
8. Oceny szkolne z prac kontrolnych wpisuje się kolorem czerwonym, a z przeprowadzonych badań wyników nauczania oraz - zielonym. Pozostałe stopnie wpisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.
9. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach oraz odnotowanie obecności i spóźnień.

§9

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku w terminie ustalonym na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia obowiązkowe i dodatkowe.
6. Ocenę klasyfikacyjną ustala się jako średnią ważoną.
7. Udział wagowy poszczególnych ocen jest następujący:
 - 1) oceny ze sprawdzianów, prac kontrolnych itp. x 3
 - 2) oceny z odpowiedzi ustnych, kartkówek x 2
 - 3) inne oceny np. za aktywność x 1
7. Aby wyliczyć średnią ważoną, należy:
 - 1) zsumować iloczyny wartości ocen policzone wg powyższego wzoru
 - 2) zsumować iloczyny ilości ocen w następujący sposób:
ilość ocen ze sprawdzianów, prac kontrolnych itp. x 3 + ilość ocen z odpowiedzi ustnych, kartkówek x 2 + ilość innych ocen np. za aktywność x 1
 - 3) sumę wartości ocen podzielić przez sumę wartości wag wszystkich ocen i prac pisemnych, które się odbyły.
8. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną :

- 1) **dopuszczający** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **1,65 – 2,54**
- 2) **dostateczny** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **2,55 – 3,54**
- 3) **dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **3,55 – 4,54**
- 4) **bardzo dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **4,55 – 5,54**
- 5) **celujący** - jeśli średnia ważona uzyskała wartość co najmniej **5,55**

8a Uczniowi, który uzyskał średnią ważoną co najmniej 5,2, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel danego przedmiotu może wyznaczyć do wykonania zadanie umożliwiające otrzymanie oceny celującej.

9. Uczniowi, który zdawał egzamin klasyfikacyjny aby uzyskać śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu, roczną ocenę klasyfikacyjną oblicza się jako średnią arytmetyczną z:

- 1) oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) oceny uzyskanej za następny okres nauki, zgodnie z obowiązującym prawem.

10. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, wykorzystując w tym celu dziennik internetowy.

11. W przypadku nieobecności nauczyciela informacji o ocenach udziela wychowawca klasy bądź dyrektor szkoły.

12. Jeżeli uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) stwierdzi niezgodność średniej ważonej z wystawioną przez nauczyciela oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną winien, w terminie do konferencji klasyfikacyjnej, zgłosić niezgodność nauczycielowi przedmiotu, a jeśli nauczyciel jest nieobecny wychowawcy klasy bądź dyrektorowi szkoły.

13. Nauczyciel, któremu zgłoszono wystawienie oceny niezgodnie z ust. 8 powinien sprawdzić zasadność zgłoszenia.

14. Jeżeli niezgodność wystawionej przez nauczyciela oceny zostanie potwierdzona, nauczyciel przedmiotu bądź dyrektor szkoły dokonuje zmiany oceny stosując się do zasad zawartych w ust. 8.

15. Po konferencji klasyfikacyjnej ocena nie może ulec zmianie, z wyjątkiem § 15.

16. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest wystawienie ostatecznych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych w internetowym dzienniku lekcyjnym na trzy dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

17. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest wpisanie do internetowego dziennika lekcyjnego ostatecznej oceny zachowania na 3 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

18. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych otrzymanych w każdym semestrze.

19. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15.

21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się uzyskane roczne oceny z tych zajęć do średniej ocen.

21a W przypadku, gdy uczeń w danym roku szkolnym uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ważonej wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest całkowita, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

22. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W tym celu składa do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie takiego egzaminu.

24. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§10

PRAKTYKA ZAWODOWA

1. Uczniowie klas Społecznego Technikum, zgodnie z realizacją obowiązującego programu nauczania, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej.
2. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia opiekun praktyki w zakładzie, w którym uczeń odbywał praktykę.
3. Przy ustalaniu dla ucznia oceny z praktyk zawodowych należy wziąć pod uwagę m.in.:
 - 1) punktualność w przychodzeniu na praktyki,
 - 2) rzetelność i dokładność wykonywania zadań wynikających z realizacji programu nauczania dla danego zawodu,
 - 3) sumienność i terminowość w wypełnianiu obowiązków,
 - 4) systematyczność prowadzenia dzienniczka praktyk zawodowych,
 - 5) staranność wykonywania poleceń opiekuna praktyk.
4. Dokumentację praktyki stanowi dzienniczek przebiegu praktyki, który powinien być prowadzony według zasad określonych przez opiekuna praktyk.

5. Opiekun praktyk z ramienia szkoły zbiera, po odbytej przez uczniów praktyce, dzienniczki praktyk i na ich podstawie wpisuje w internetowy dziennik lekcyjny roczne oceny klasyfikacyjne z praktyki zawodowej.
6. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł odbyć praktyki zawodowej, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej.
7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zaliczył w ustalonym terminie praktyki zawodowej, nie otrzymuje promocji.
8. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do przestrzegania prawa szkolnego a w szczególności Regulaminu Praktyk.
9. Za niestosowanie się do zasad obowiązujących w prawie szkolnym uczeń może ponieść karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

§11

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń może poprawić proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu na wyższą w przypadku, gdy w średniej ważonej na miejscu dziesiętnym jest cyfra 4 lub 5 np. 4,4 lub 4,5.
2. Uczeń może skorzystać z możliwości podwyższenia oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, nie później jednak niż trzy dni po zaproponowaniu oceny.
3. Aby poprawić ocenę, uczeń zalicza test z danego przedmiotu obejmujący materiał zrealizowany w danym roku szkolnym.
4. W przypadku rocznej oceny zachowania uczeń ma prawo do poprawy oceny, nie później jednak niż do trzech dni po zaproponowaniu oceny przez wychowawcę klasy.
5. Aby uczeń mógł uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania powinien uzupełnić brakującą ilość punktów do wyższej oceny, zgodnie z przyjętymi przedziałami punktów.

§12

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

- 1) przekroczył 50% nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych i brak jest podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć,
- 2) realizuje indywidualny tok nauki,
- 3) spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą,
- 4) zmienia szkołę lub zawód w technikum,
- 5) zmienia rozszerzenie,
- 6) powtarza klasę,
- 7) kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń liceum ogólnokształcącego bądź technikum, który chce dokonać zmiany rozszerzenia w trakcie kształcenia musi otrzymać zgodę dyrektora szkoły, a zmiany dokonuje na warunkach określonych przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: (plastyka, muzyka), informatyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

6a W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7a Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną ocen z części pisemnej i ustnej, jeśli ocena nie wyraża się liczbą całkowitą, to obowiązują zasady ustalone w statucie szkoły dotyczące ustalania oceny końcoworocznej.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. Egzaminy klasyfikacyjne dla pozostałych uczniów przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako przewodniczący komisji oraz wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Do udziału w egzaminie w roli obserwatora dopuszcza się rodziców ucznia (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) deklarują chęć uczestnictwa w egzaminie nie później niż do momentu rozpoczęcia egzaminu.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 5) nazwę przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin,
- 6) imię i nazwisko ucznia.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu zadania praktycznego.

15. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana” .

17. Ustalona, zgodnie z przepisami prawa, przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 13.

18. Ustalona, zgodnie z przepisami prawa, przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§13

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastrzeżenia należy zgłosić zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą skarg i wniosków.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony również w przypadku uzyskania przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
7. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, który ma formę pisemną i ustną oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 8a Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8b W technikum sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. Decyzję o zwolnieniu nauczyciela z udziału w pracach komisji na prośbę innych osób podejmuje dyrektor szkoły.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania sprawdzające,
13. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. imię i nazwisko ucznia,
15. nazwę zajęć edukacyjnych.

16. Protokół z pracy komisji stanowi załącznik do arkusza ocen.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu zadania praktycznego.
18. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem,
 - 5) imię i nazwisko ucznia.
21. Protokół z pracy komisji stanowi załącznik do arkusza ocen.
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
23. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. W przypadku przeprowadzenia sprawdzianu po egzaminie poprawkowym ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§14

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. W technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zajęć praktycznych.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
6. Nauczyciel pełniący funkcję egzaminatora przygotowuje test pisemny i pytania do części ustnej egzaminu poprawkowego na ocenę dopuszczającą.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 5) imię i nazwisko ucznia,
 - 6) nazwę zajęć edukacyjnych.
9. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wykonaniu praktycznych zadań.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do 30 września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrz. §15 ust.3.

§15

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

3a Szkoła umożliwia uczniowi nadrobienie braków przez udział w konsultacjach, które odbywają się zgodnie z harmonogramem.

3b Uczeń promowany warunkowo jest zobowiązany do zdania materiału klasy programowo niższej z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną.

3c Zaliczenie, o którym mowa w punkcie 3.1 odbywać się powinno według następującej procedury:

- 1) nauczyciel przedmiotu dzieli materiał podany w zagadnieniach do egzaminu poprawkowego na trzy części,
- 2) poszczególne części uczeń zobowiązany jest zdać w formie pisemnych sprawdzianów, z których oceny z wagą 3 będą zaliczone do oceniania bieżącego,
- 3) nauczyciel wyznacza terminy poszczególnych sprawdzianów, nie później jednak niż:
I część – 15 października
II część – 15 listopada
III część – 15 grudnia

3d Do sprawdzianów, o których mowa w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące sprawdzianów z wagą 3.

4. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

5. Uczeń, który nie spełnia podanych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§16

PROJEKT EDUKACYJNY W GIMNAZJUM

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawarte są w *Regulaminie projektu edukacyjnego dla uczniów gimnazjum*.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§17

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem egzaminu poprawkowego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń gimnazjum kończy szkołę, jeśli spełnia warunki określone w ust. 1 oraz ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę wlicza się do końcowej średniej ocen także oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

§18

FORMY POMOCY UCZNIOM

1. Przewiduje się następujące formy pomocy uczniom z trudnościami edukacyjnymi:
 - 1) bieżące udzielanie wskazówek w celu usunięcia napotkanych trudności,
 - 2) organizowanie zajęć wyrównawczych,
 - 3) w miarę możliwości indywidualne konsultacje z nauczycielem po zajęciach.
2. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w trakcie których uczniowie zainteresowani i szczególnie uzdolnieni mogą poszerzać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności.
3. Na terenie szkoły funkcjonuje na potrzeby ucznia wypożyczalnia książek.
4. Pomocy w zakresie psychologiczno - pedagogicznym udziela uczniom przede wszystkim pedagog szkolny.
5. Zasady organizacji pomocy dla uczniów o specyficznych potrzebach określa odrębna procedura.

§19

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz odnotowania tego w internetowym dzienniku lekcyjnym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych postępach dziecka w nauce zgodnie ze statutem szkoły.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na konsultacjach, zgodnie z harmonogramem.

4. Rodzic na bieżąco może śledzić postępy dziecka w szkole korzystając z dziennika internetowego.

5. Dokumentacja z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi w szkole przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§20

EWALUACJA WSO

1. Ewaluacji poddane będą w szczególności:

- 1) kryteria oceniania,
- 2) sposoby zbierania i dokumentowania informacji o postępach ucznia,
- 3) stopień znajomości WSO,
- 4) sposoby przekazywania informacji o postępach ucznia.

2. Celem ewaluacji jest:

- 1) ocenę funkcjonowania WSO i jego udoskonalanie,
- 2) podniesienie jakości oceniania w szkole,
- 3) wykazanie spójności WSO z przedmiotowym systemem oceniania.

3. Ewaluację przeprowadzać będzie zespół powołany przez dyrektora szkoły.

4. Metody i terminy przeprowadzania ewaluacji:

- 1) rozmowy indywidualne z uczniem – w ciągu roku szkolnego
- 2) rozmowy w grupie (klasie) - w ciągu roku szkolnego
- 3) ankiety – najpóźniej do 10 czerwca każdego roku
- 4) wywiady z rodzicami na zebraniach rodziców i w trakcie spotkań indywidualnych.

5. Zespół ds. prawa szkolnego zbiera, porządkuje i udostępnia informacje na temat przeprowadzonej ewaluacji w postaci raportu sumującego.

6. Raport sumujący przedstawiony zostanie na wspólnym posiedzeniu rady pedagogicznej, rady rodziców i rady uczniowskiej w czerwcu każdego roku.

7. W raporcie przedstawia się mocne i słabe strony badanych obszarów.

8. Zespół wydaje rekomendację, która zawiera informację, czy dokument powtórzyć, zmodyfikować, czy odrzucić.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Aktualizacja:

- 1. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2014r.**
- 2. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015r.**
- 3. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 1 marca 2016r.**
- 4. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 6 września 2016r.**
- 5. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 22 listopada 2016r.**